

Instructions portail SENS

Table des matières

Table des matières.....	1
1 Première connexion au portail SENS.....	1
2 Nouvelle connexion au portail SENS	3
3 Ordres de reprise.....	3
4 Déclarations.....	5
5 Gestion des comptes	8
5.1 Adresses et interlocuteurs	8
5.2 Informations supplémentaires	8
5.3 Facturation	9
5.4 Modifier le mot de passe	9
6 Boutique en ligne.....	10

1 Première connexion au portail SENS

Le portail SENS est accessible via le lien <https://portal.sens.ch>. Nous vous recommandons d'utiliser la version la plus récente du navigateur Google Chrome, Apple Safari ou Microsoft Edge pour y accéder.

Cliquez sur «**Données de connexion oubliées?**» pour demander un nouveau mot de passe.



Saisissez votre **numéro de client SENS** (par ex. VP12345 ou SA12345) et votre **e-mail** et cliquez sur «**Demander les données de connexion**».

[Français](#) | [Bienvenue](#) | [Mon compte](#) | [Contact](#) | [Connexion](#)

sons eRecycling

DONNÉES DE CONNEXION OUBLIÉES

Veuillez saisir les données suivantes afin que nous puissions vous donner un accès.

Numéro de client

E-mail

[Demander les données de connexion](#)

Le lien pour réinitialiser le mot de passe sur le portail SENS sera envoyé à l'adresse que vous avez saisie.

[Français](#) | [Bienvenue](#) | [Mon compte](#) | [Contact](#) | [Connexion](#)

sons eRecycling

E-MAIL AVEC LIEN DE MODIFICATION ENVOYÉ

Nous vous avons envoyé un e-mail. Veuillez suivre les indications.

Si vous recevez un message d'erreur (par ex. Données de connexion incorrects.), c'est que votre e-mail n'est pas enregistré dans notre système. Pour obtenir un nouveau mot de passe, veuillez nous contacter par e-mail (info@eRecycling.ch) ou par téléphone (+41 43 255 20 00).

[Français](#) | [Bienvenue](#) | [Abmelden](#)

sons eRecycling

[ORDRES DE REPRISE](#) | [DÉCLARATIONS](#) | [GESTION DES COMPTES](#) | [BOUTIQUE EN LIGNE](#)

MODIFIER LE MOT DE PASSE

Les directives relatives aux mots de passe sont les suivantes :

- La longueur minimale du mot de passe est de 8 caractères
- Les numéros doivent être inclus
- Il doit contenir des lettres
- Les caractères spéciaux doivent être inclus

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Répétition

[Enregistrer](#)

NAVIGATION

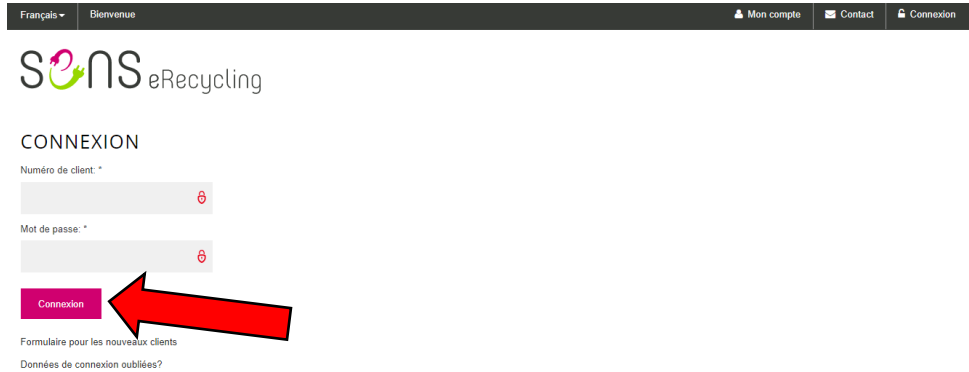
- » Adresses, interlocuteurs
- » Informations supplémentaires
- » Décomptes
- » Modifier le mot de passe

Dans l'e-mail contenant le lien de modification, cliquez sur «**Cliquez ici**» et vous pourrez définir un nouveau mot de passe. Veuillez noter que votre mot de passe doit répondre aux critères suivants:

- Au moins huit caractères
- Au moins un chiffre, une lettre et un caractère spécial

2 Nouvelle connexion au portail SENS

Le portail SENS est accessible via le lien <https://portal.sens.ch>. Nous vous recommandons d'utiliser la version la plus récente du navigateur Google Chrome, Apple Safari ou Microsoft Edge pour y accéder.



Saisissez votre **numéro de client SENS** (par ex. VP12345 ou SA12345) et votre **mot de passe** et cliquez sur «**Connexion**»

3 Ordres de reprise

Pour visualiser les ordres de reprise SENS déjà émis ou pour émettre un nouvel ordre de reprise SENS, cliquez sur la rubrique **Ordres de reprise** (1).

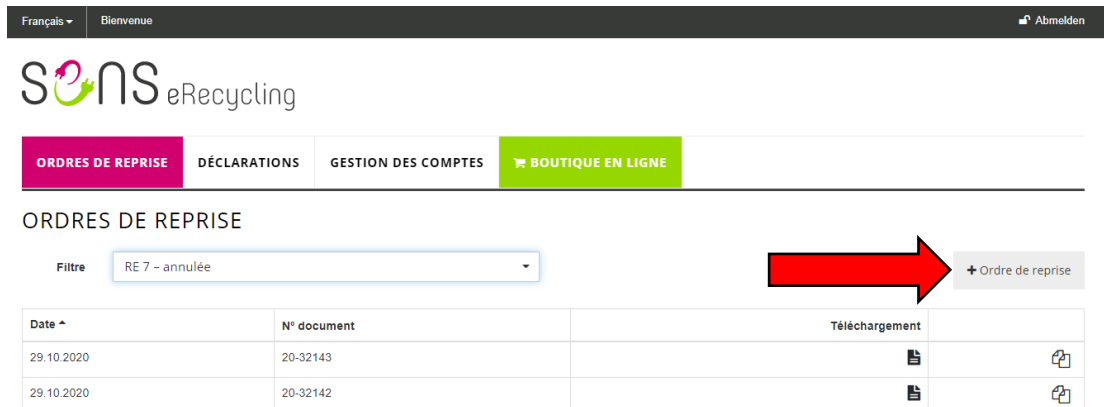


Date	N° document	Téléchargement
29.10.2020	20-32143	 
29.10.2020	20-32142	 

À l'écran, vous avez un aperçu des ordres de reprise SENS émis. Vous pouvez filtrer l'affichage en fonction du statut des ordres (2):

RE 1 – créé	L'ordre de reprise SENS a été saisi dans le portail SENS.
RE 2 – signalé	L'ordre de reprise a été exécuté et le recycleur SENS a transmis les poids déterminés.
RE 3 – contrôlé	Les poids déterminés ont été contrôlés par SENS et l'ordre de reprise SENS a été validé pour facturation.
RE 4 – clarification	Des ambiguïtés sont apparues lors du contrôle de l'ordre de reprise SENS et les bulletins de pesage ont été demandés.
RE 5 – retour	Les bulletins de pesage pour l'ordre de reprise SENS ont été soumis par le recycleur SENS.
RE 6 – facturé	L'ordre de reprise SENS a été facturé.
RE 7 – annulé	L'ordre de reprise SENS a été annulé.

Cliquez sur «+ ordre de reprise» pour émettre un nouvel ordre de reprise.



Franglais | Bienvenue | Abmelden





sons eRecycling

ORDRES DE REPRISE | DÉCLARATIONS | GESTION DES COMPTES | BOUTIQUE EN LIGNE

ORDRES DE REPRISE

Filtre: RE 7 - annulée

+ Ordre de reprise

Date	N° document	Téléchargement
29.10.2020	20-32143	 
29.10.2020	20-32142	 

Sur la page suivante, choisissez le formulaire souhaité.



Franglais | Bienvenue | Abmelden

sons eRecycling

ORDRES DE REPRISE | DÉCLARATIONS | GESTION DES COMPTES | BOUTIQUE EN LIGNE

SÉLECTIONNER LA CATÉGORIE D'APPAREIL

- En général, SENS/Swico séparément
- Appareils de réfrigération
- Sources lumineuses
- Photovoltaïque

CRÉER UN ORDRE DE REPRISE

Coordonnées de l'entreprise

Entreprise
Adresse de reprise +
Interlocuteur +

Date de reprise et remarque

Date souhaitée
Quantité minimale de reprise kg
Notification tél.

Postes de l'ordre de reprise

Marchandises SENS au kn kn

Ensuite, vous pouvez saisir la quantité de reprise souhaitée et transmettre le formulaire à SENS en cliquant sur «**Envoyer**».

4 Déclarations

Pour saisir une déclaration TAR, cliquez sur la rubrique **Déclarations** (1).

Français ▾ Bienvenue Abmelden

sons eRecycling

ORDRES DE REPRISE | **DÉCLARATIONS** | GESTION DES COMPTES | BOUTIQUE EN LIGNE

DÉCLARATIONS

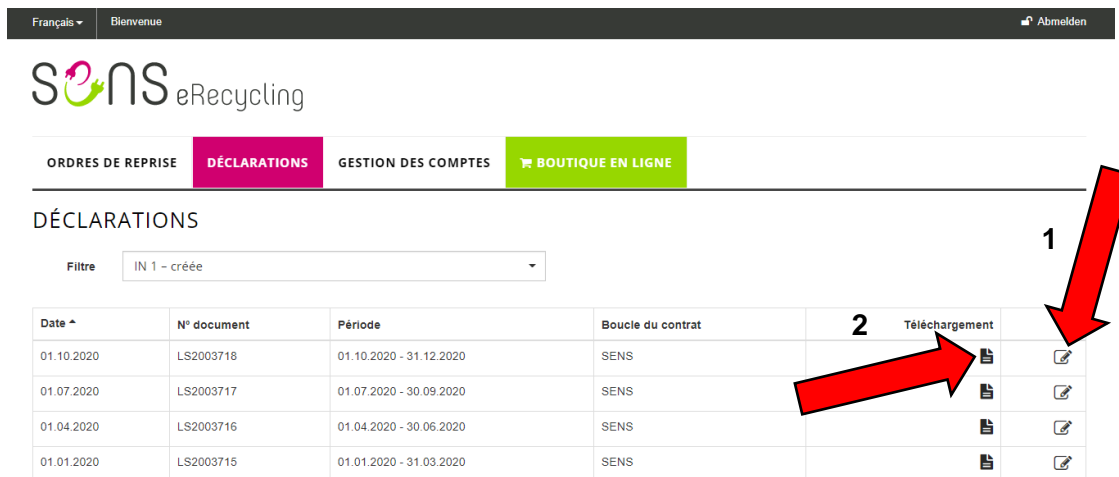
Filtre ▾

Date ▲	N° document	Période	Boucle du contrat	Téléchargement	
01.10.2020	LS2003718	01.10.2020 - 31.12.2020	SENS		
01.07.2020	LS2003717	01.07.2020 - 30.09.2020	SENS		
01.04.2020	LS2003716	01.04.2020 - 30.06.2020	SENS		
01.01.2020	LS2003715	01.01.2020 - 31.03.2020	SENS		

À l'écran, vous avez un aperçu de l'ensemble des déclarations TAR. Vous pouvez filtrer l'affichage en fonction du statut des déclarations (2):

IN 1 – créée	La déclaration TAR pour SENS et/ou un article Swico a été émise par SENS et est prête à être saisie.
IN 2 – signalée	La déclaration TAR a été saisie par vos soins et est prête à être contrôlée par SENS.
IN 3 – clarification	Des ambiguïtés sont apparues lors du contrôle de la déclaration TAR, qui doit être vérifiée.
IN 4 – contrôlée	La déclaration TAR a été contrôlée et est prête à être facturée.
IN 5 – facturée	La déclaration TAR a été facturée avec succès. La facture/l'avoir vous sera adressé(e) et est disponible dans la gestion des comptes.

Pour saisir une déclaration TAR, cliquez sur le bouton avec le **crayon** (1). Pour télécharger une déclaration TAR, cliquez sur le **document** (2) dans la colonne Téléchargement.











Franglais ▾ Bienvenue Abmelden

sons eRecycling

ORDRES DE REPRISE **DÉCLARATIONS** GESTION DES COMPTES BOUTIQUE EN LIGNE

DÉCLARATIONS




Filtre IN 1 – créée

Date ↕	N° document	Période	Boucle du contrat	2 Téléchargement	1
01.10.2020	LS2003718	01.10.2020 - 31.12.2020	SENS		
01.07.2020	LS2003717	01.07.2020 - 30.09.2020	SENS		
01.04.2020	LS2003716	01.04.2020 - 30.06.2020	SENS		
01.01.2020	LS2003715	01.01.2020 - 31.03.2020	SENS		

Sur la page de saisie, vous pouvez choisir l'interlocuteur et une référence personnelle. La référence personnelle apparaîtra sur la facture ou l'avoir. Vous pouvez ensuite saisir les nombres d'unités par catégorie.

TRAITER LA DÉCLARATION

Coordonnées de l'entreprise

Entreprise 
Interlocuteur  
Référence personnelle

Postes de la déclaration

TAR: petits appareils électroménagers

ARF SENS appliances <0.250 kg	100090d	<input type="text" value="0"/>	Stk	0.185 CHF/Stk = Total: 0.00 CHF
ARF SENS appliances <5 kg	100100d	<input type="text" value="0"/>	Stk	0.560 CHF/Stk = Total: 0.00 CHF
ARF SENS appliances <15 kg	100110d	<input type="text" value="0"/>	Stk	2.310 CHF/Stk = Total: 0.00 CHF
ARF SENS appliances <25 kg	100120d	<input type="text" value="0"/>	Stk	5.560 CHF/Stk = Total: 0.00 CHF

TAR: modules photovoltaïques

ARF photovoltaic modules	600110d	<input type="text" value="0"/>	kg	0.040 CHF/kg = Total: 0.00 CHF
--------------------------	---------	--------------------------------	----	--------------------------------

Somme totale: 0.00 CHF

Confirmation

Toutes les données sont véridiques.

Enregistrer Interrompre

Cochez la case «**Toutes les données sont véridiques**» et cliquez sur «**Enregistrer**».


Tant que la déclaration a le **statut IN 1 – créée** ou **IN 2 – signalée**, vous pouvez effectuer des modifications.

5 Gestion des comptes

5.1 Adresses et interlocuteurs

Sous la rubrique Adresses et interlocuteurs, vous pouvez modifier votre adresse et saisir des adresses de reprise supplémentaires. Vous pouvez également ajouter, modifier ou supprimer des interlocuteurs.

Français ▾
Bienvenue
Abmelden



ORDRES DE REPRISE
DÉCLARATIONS
GESTION DES COMPTES
BOUTIQUE EN LIGNE

ADRESSES

Type d'adresse

Adresse de correspondance ▾

+ Adresse de reprise

Nom ▾	Nom (supplément)	Rue	NPA	Lieu	
Stiftung SENS		Obstgartenstrasse 28	8006	Zürich	✎

INTERLOCUTEUR

+ Interlocuteur

Prénom ▾	Nom	E-mail	Numéro de téléphone	Responsabilité	
Christian	Bollinger	christian.bollinger@sens.ch	+41 43 255 20 02	Responsable de la déclaration	✎ 🗑
Heidi	Luck	heidi.luck@sens.ch	+41 43 255 20 95		✎ 🗑
Pasqual	Zopp	pasqual.zopp@sens.ch	+41 43 255 21 90	Responsable des avoirs	✎ 🗑

NAVIGATION

- > Adresses, interlocuteurs
- > Informations supplémentaires
- > Décomptes
- > Modifier le mot de passe

5.2 Informations supplémentaires

Sous la rubrique Informations supplémentaires, vous pouvez saisir votre numéro de TVA intracommunautaire ainsi que le numéro d'entreprise OMoD. Vous pouvez également ajouter ou actualiser vos coordonnées bancaires.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Numéro d'identification fiscale:

Numéro d'entreprise OMoD:

- NAVIGATION**
- > Adresses, interlocuteurs
 - > Informations supplémentaires
 - > Décomptes
 - > Modifier le mot de passe

Compte de paiement

IBAN	BIC	Preneurs	Statut
------	-----	----------	--------

Saisir la demande de modification

IBAN:

BIC:

Preneurs:

5.3 Facturation

Sous la rubrique Facturation, vous trouverez les avoirs et les factures. Vous pouvez les télécharger au format PDF.

DÉCOMPTES

Filtre:

Date ▲	N° document	N° client	Nom	Nom (supplément)	Total du document	Devise	Téléchargement
Il n'existe aucun décompte.							

- NAVIGATION**
- > Adresses, interlocuteurs
 - > Informations supplémentaires
 - > Décomptes
 - > Modifier le mot de passe

5.4 Modifier le mot de passe

Sous la rubrique Modifier le mot de passe, vous pouvez changer votre mot de passe.

MODIFIER LE MOT DE PASSE

Les directives relatives aux mots de passe sont les suivantes :

- La longueur minimale du mot de passe est de 8 caractères
- Les numéros doivent être inclus
- Il doit contenir des lettres
- Les caractères spéciaux doivent être inclus

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Répétition

NAVIGATION

› Adresses, interlocuteurs

› Informations supplémentaires

› Décomptes

› Modifier le mot de passe

Veuillez noter que votre mot de passe doit répondre aux critères suivants:

- Au moins huit caractères
- Au moins un chiffre, une lettre et un caractère spécial

6 Boutique en ligne

Sur notre boutique en ligne, vous pouvez commander différents articles comme les bags SENS/SLRS ou nouvel écriteau partenaire.